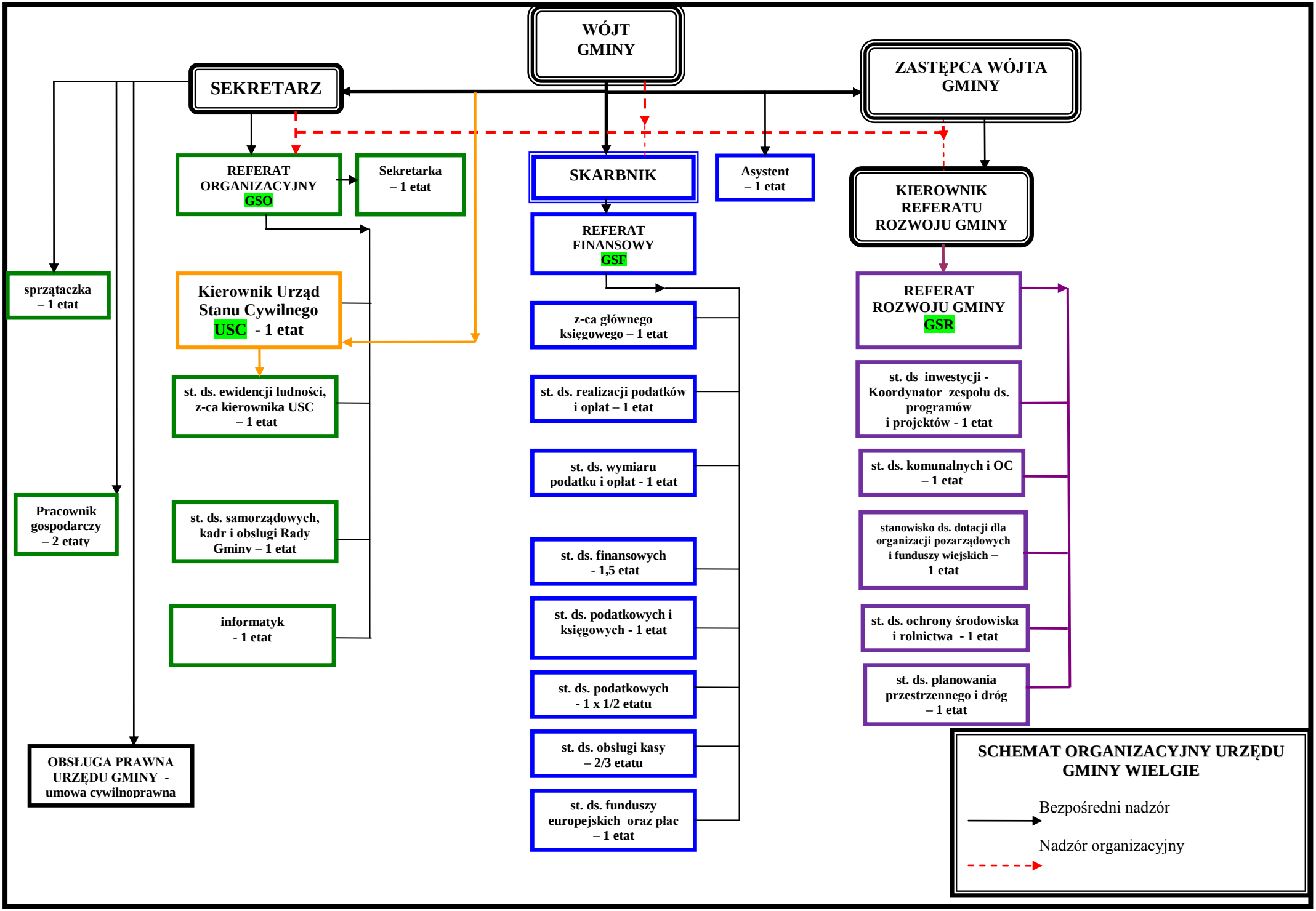
WÓJT GMINY
SEKRETARZ
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY
REFERAT ORGANIZACYJNY GSO
Sekretarka – 1 etat
SKARBNIK
Asystent – 1 etat
KIEROWNIK REFERATU ROZWOJU GMINY
sprzątaczka – 1 etat
Kierownik Urząd Stanu Cywilnego USC - 1 etat
st. ds. ewidencji ludności, z-ca kierownika USC – 1 etat
st. ds. samorządowych, kadr i obsługi Rady Gminy – 1 etat
informatyk - 1 etat
Pracownik gospodarczy – 2 etaty
OBSŁUGA PRAWNA URZĘDU GMINY - umowa cywilnoprawna
REFERAT FINANSOWY GSF
z-ca głównego księgowego – 1 etat
st. ds. realizacji podatków i opłat – 1 etat
st. ds. wymiaru podatku i opłat - 1 etat
st. ds. finansowych - 1,5 etat
st. ds. podatkowych i księgowych - 1 etat
st. ds. podatkowych - 1 x 1/2 etatu
st. ds. obsługi kasy – 2/3 etatu
st. ds. funduszy europejskich oraz płac – 1 etat
REFERAT ROZWOJU GMINY GSR
st. ds inwestycji - Koordynator zespołu ds. programów i projektów - 1 etat
st. ds. komunalnych i OC – 1 etat
stanowisko ds. dotacji dla organizacji pozarządowych i funduszy wiejskich – 1 etat
st. ds. ochrony środowiska i rolnictwa - 1 etat
st. ds. planowania przestrzennego i dróg – 1 etat
SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY WIELGIE
Bezpośredni nadzór
Nadzór organizacyjny