

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA PROWADZENIE PUNKTU KONSULTACYJNO-INFORMACYJNEGO PROGRAMU CZYSTE POWIETRZE W GMINIE WIELGIE

Wójt Gminy Wielgie zaprasza do złożenie oferty na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze w gminie Wielgie.

Przedmiot zamówienia: prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze (zwanym dalej „Programem”) w gminie Wielgie w ramach zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Wielgie a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu ustalającego zasady promocji Programu na terenie Gminy Wielgie, w tym wsparcia i obsługi wnioskodawców Programu (zwanymi dalej „Wnioskodawcami”) w procesie składania wniosków o podstawowy, podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania (zwanymi dalej „Wnioskami o dofinansowanie”), uzyskiwania i rozliczania dofinansowania.

I. Zakres zadania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego, który powinien być czynny w dni robocze, w godzinach dogodnych dla mieszkańców Gminy, w wymiarze minimum 10 godzin tygodniowo.
2. Udzielanie informacji o Programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie; przekazywanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje/będzie realizowała).
3. Podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie.
4. Wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności.
5. Zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu, spełniającego wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiającego Wnioskodawcy złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego wydruk.
6. Pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.
7. Organizacja spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców, w tym minimum jedno spotkanie w kwartale (w sytuacji epidemii dopuszczalne spotkania organizowane on-line).
8. Zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców osoby, która zapoznała się z dokumentacją programową i zna zasady programu, która będzie informować o

Programie i pomagać przy wypełnianiu Wniosków o dofinansowanie.

9. Przekazywanie Wnioskodawcą informacji o możliwości uzyskania dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu w ramach Programu i sposobie złożenia Wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem banków, wraz z udostępnieniem listy banków uczestniczących w programie.
10. Wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, podczas których będą przedstawiane informacje o Programie.

II. Planowany termin wykonania zamówienia – do 12 miesięcy.

III. Wykonawca poda cenę oferty brutto za określony w pkt. I. zakres zadań, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zakresu zadań oraz podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

IV. Zamawiający na realizację zadania może przeznaczyć kwotę nieprzekraczającą 1.500,00 zł. brutto miesięcznie.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VI. Koszty przygotowania oferty leżą po stronie składającego ofertę.

VII. Ofertę mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące działalność w zakresie doradztwa dotyczącego inwestycji . Wymagane jest złożenie oświadczenia przez oferenta o posiadaniu stosownego wpisu – kod PKD 66.19.Z.

VIII. Termin składania ofert: do dnia **23.08.2023 r.** do godz. **15:30**

IX. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie na realizację zadań określonych w pkt. I.

X. Wykonawca może złożyć ofertę w formie pisemnej składając na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: gmina@wielgie.pl z oznaczeniem: **Gmina Wielgie, 87-603 Wielgie, ul. Starowiejska 8 „Oferta na prowadzenie punktu konsultacyjnego - informacyjnego Programu Czyste Powietrze w Gminie Wielgie”.**

XI. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XII. Kryterium oceny ofert – Cena 100%.

XIII. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: (54) 289-73-80 wew: 44 lub 47.

- **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

W umowie zostanie zawarty zapis dotyczący powierzenia i ochrony danych osobowych Wnioskodawców.

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gminy Wielgie z siedzibą w Wielgiem, 87-603 Wielgie, ul. Starowiejska 8,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wielgiem jest Pan Wiesław Zajęc, tel. (54) 289-73-80, e-mail: iod@wielgie.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze w Gminie Wielgie.
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wójt Gminy Wielgie


mgr Tadeusz Wiewiórski

Wielgie, dnia 16.08.2023 r.

....., dnia 2023 r.
(miejscowość) (data)

OFERTA

Zamawiający:

Gmina Wielgie
ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie

Nazwa zamówienia:

PROWADZENIA PUNKTU KONSULTACYJNO-INFORMACYJNEGO PROGRAMU CZYSTE POWIETRZE W GMINIE WIELGIE

Wykonawca:

(należy wpisać pełną nazwę i adres Wykonawcy oraz NIP)

tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

Wpis do właściwego rejestru lub wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (podać właściwe, przy wpisie do rejestru nazwę rejestru i nr w rejestrze):

Składając ofertę na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze (zwanym dalej „Programem”) w gminie Wielgie w ramach zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Wielgie a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu ustalającego zasady promocji Programu na terenie Gminy Wielgie w tym wsparcia i obsługi wnioskodawców Programu (zwanym dalej „Wnioskodawcami”) w procesie składania wniosków o podstawowy, podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania (zwanym dalej „Wnioskami o dofinansowanie”), uzyskiwania i rozliczania dofinansowania, **oferuję** wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert, które niniejszym akceptuję, za następującą cenę:

cena brutto: _____ zł

(słownie: _____ zł)

w tym podatek od towarów i usług: _____ zł

(słownie: _____ zł)

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w Zapytaniu ofertowym.

Informuję Zamawiającego, że wybór oferty będzie/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**:

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku: _____ zł.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna)

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *wypełnia Wykonawca tylko w przypadku, gdy skreślił „nie będzie”*

¹⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*