

Załącznik
do UCHWAŁY NR
RADY GMINY WIELGIE
z dnia

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE NA ROK 2026**

WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest cechą wyróżniającą społeczeństwo obywatelskie. Podmioty te podejmują szereg cennych inicjatyw dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zrealizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Organizacje obywatelskie są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Stworzony w ten sposób system współpracy pozwolił organizacjom wyrazić, a samorządowi – brać pod uwagę - głos opinii publicznej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Wielgie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1491)
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1491);
 - 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Wielgie;
 - 3) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) „dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu Gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - 6) „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Wielgie.
 - 7) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Wielgie

CELE, ZAKRES I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Cele programu

Cel główny:

Celem głównym programu jest budowanie współpracy partnerskiej pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi gwarantującej pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Wielgie.

Cele szczegółowe:

Celami szczegółowymi są:

- 1) Wspieranie przez władze Gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności;
- 2) Uzyskiwanie przez władze Gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań Gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji;
- 3) Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 4) Prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 5) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

2. Zasady współpracy

Współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że gmina Wielgie zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, które oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

3. Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy może obejmować sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) Turystyki i krajoznawstwa;
- 4) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ;
- 5) Ratownictwa i ochrony ludności;
- 6) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

Do finansowania z budżetu Gminy będą preferowane zadania wskazane w pkt. 5 programu, finansowanie pozostałych będzie uwarunkowane od możliwości budżetowych Gminy Wielgie.

4. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2

Współpraca z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

- 1) Do form współpracy pozafinansowej należą:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowania projektów aktów normatywnych Rady Gminy Wielgie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - c) tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Wielgie oraz organizacji pozarządowych dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź objęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
 - d) umożliwienia organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością Gminy Wielgie dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb organizacji w ramach istniejących możliwości Gminy.
 - e) promocji działalności organizacji pozarządowych, w szczególności na stronie internetowej Gminy, w lokalnej prasie, audycjach radiowych, publikacjach, tablicach informacyjnych w ramach obowiązującego prawa,
- 2) Współpraca o charakterze finansowym samorządu z organizacjami może mieć formę zlecenia podmiotom realizację zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań i udzielenie dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych i udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) powierzenie lub wsparcie zadań, o których mowa w pkt 2 będzie następowała w trybach przewidzianych w ustawie.

5. Priorytetowe zadania publiczne

Wskazuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych i indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy,
 - b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - c) organizacja i uczestnictwo w gminnych, wojewódzkich i ogólnopolskich imprezach sportowych,
 - d) udział zespołów w rozgrywkach lig sportowych organizowanych przez polskie związki sportowe
 - e) organizacja obozów sportowych dla zespołów uczestniczących w rozgrywkach ligowych.
- 2) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynek dzieci i młodzieży
 - a) Organizowanie pólkolonii i tym podobnych form wypoczynku na terenie gminy

- b) Organizowanie kolonii, obozów wypoczynkowych itp. poza gminą
- 3) Turystyki i krajoznawstwa
 - a) organizacja rajdów, konkursów, imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo – ekologiczne Gminy, powiatu, województwa i kraju.

6. Okres realizacji programu

Gmina Wielgie realizuje działania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

7. Sposób realizacji programu

Ze strony Gminy program realizują:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wyznaczania kierunków polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczanych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2026 r. w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- 3) Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.
- 4) Organizacje działające w sferze pożytku publicznego w zakresie bezpośredniej realizacji projektów.

8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Gmina Wielgie przeznaczy na realizację Programu środki budżetowe w wysokości co najmniej 50000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

9. Sposób oceny realizacji programu

Gmina Wielgie w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program Współpracy Gminy Wielgie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem strony internetowej Urzędu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce „Ogłoszenia i zawiadomienia”.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń, osobiście w urzędzie. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Wielgie a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów, które poprzedzone jest przystąpieniem do konkursu na wykonanie zadania publicznego ogłoszonego przez Gminę lub złożeniem wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy, bądź za ich pośrednictwem z inicjatywy lokalnej społeczności.

11. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy powoływana jest przez Wójta Gminy Wielgie w drodze zarządzenia.

2. W komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu bez udziału oferentów.

5. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

6. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.

7. Komisja konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wielgie w formie zarządzenia, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji zawartym w protokole.

9. Za pracę komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.