

OGŁOSZENIE O NABORZE NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Wielgie

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Żłobka Gminnego „Kraina Wielgusia” w Wielgiem, ul. Szkolna 5, 87-603 Wielgie

miejsce pracy: **Żłobek Gminny „Kraina Wielgusia” w Wielgiem, ul. Szkolna 5, 87-603 Wielgie**

termin rozpoczęcia pracy: **01.12.2025 r.**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność (prawomocnym wyrokiem) za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego,
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104 z późn. zm.),
- 6) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz nie zawieszenie tej władzy, jak również jej nie ograniczenie władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 11) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i p. poż.
- 2) doświadczenie w tworzeniu, organizowaniu i zarządzaniu żłobkiem,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 4) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność.

3. Zakres zadań dyrektora Żłobka:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka wprowadzonego Uchwałą nr XIV/109/2025 Rady Gminy Wielgie z dnia 19 września 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego "Kraina Wielgusia" w Wielgiem oraz nadania statutu
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno - wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka,
- 5) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 6) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 7) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 9) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy : Żłobek Gminny „Kraina Wielgusia” w Wielgim, ul. Szkolna 5, 87-603 Wielgie
- 2) zatrudnienie w wymiarze 1/1 etatu,
- 3) umowa o pracę,
- 4) wynagrodzenie ustalone zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - NIE DOTYCZY NOWO UTWORZONA JEDNOSTKA.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- 2) Życiorys,
- 3) Koncepcja funkcjonowania żłobka,
- 4) Kwestionariusz osobowy,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż,
- 7) Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- 8) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 10) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego "zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego",
- 11) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 12) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 13) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 14) Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 15) Podpisane oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 16) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane przez lekarza medycyny pracy,
- 17) Oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych.
- 18) Podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)”,

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa wyżej powinny być **poświadczone przez kandydata** za zgodności z oryginałem poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowości, data, czytelny podpis.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie nieprzekraczalnym do dnia 5 listopada 2025r. do godz. 15:30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Wielgiem (pok.18), ul. Starowiejska 8, podając imię i nazwisko, adres zamieszkania, z dopiskiem na kopercie:

„Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - DYREKTOR Żłobka Gminnego „Kraina Wielgusia” w Wielgiem - nie otwierać do dnia 7 listopada 2025r. do godz. 10:00”

(w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wielgie).

2. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane

8. Inne informacje:

- 1) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu: <http://bip.wielgie.pl>, a także na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Wielgiem przy ul. Starowiejskiej 8,
- 2) Zastrzega się możliwość przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych lub testu wiedzy i kompetencji z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie (proszę o podanie aktualnych numerów telefonów).
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych,
- 4) Dokumenty aplikacyjne osób zakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będą przechowywane zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną,
- 5) Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu naboru, będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników w BIP, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji.