

Dyrektor Żłobka Gminnego „Kraina Wielgusia” w Wielgim
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW nr 2 NA STANOWISKO URZĘDNICZE
- Inspektor ds. kadr i płac

1. Nazwa i adres jednostki: **Żłobek Gminny „Kraina Wielgusia” w Wielgim**
ul. Szkolna 5, 87-603 Wielgie
2. Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu (10 godzin tygodniowo)
3. Umowa o pracę,
4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące wymagania:

I Wymagania niezbędne

1. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata stażu pracy lub średnie i co najmniej 5 lat stażu pracy;
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. nieposzlakowana opinia,
4. obywatelstwo polskie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność za przestępstwa : przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,
7. praktyczna umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;

II Wymagania dodatkowe

1. wskazane doświadczenie w pracy co najmniej trzy letni staż na takim samym lub podobnym stanowisku.
2. znajomość aktualnych przepisów prawnych, warunkujących prawidłową realizację zadań wynikających ze specyfiki stanowiska, w szczególności: ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawa o pracowniczych planach kapitałowych, ustawa o cudzoziemcach, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawa Kodeksu Pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie w sprawie dokumentacji pracowniczej.
3. umiejętność:
 - interpretacji aktów prawnych, w szczególności dotyczących kadr i płac
 - analitycznego myślenia,
 - znajomość obsługi programu PŁATNIK, Kadry VULCAN i Płace VULCAN
 - sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
 - pracy w zespole,
 - skrupulatność, odpowiedzialność, samodyscyplina, asertywność, konsekwentność, komunikatywność, terminowość, odporność na stres, sumienność.
4. dobra znajomość pakietu MS Office w szczególności World i Exel, oraz programów niezbędnych do naliczania płac jak i ewidencjonowania czasu pracy pracowników

III Główne obowiązki

1. prowadzenie akt osobowych pracowników Żłobka,
2. sporządzanie dokumentów kadrowych: zatrudnienia, zwolnień, zmian warunków pracy, awansów, urlopów, wynagrodzeń, nagród i odpaw itp.,
3. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Żłobka, urlopów, nieobecności,
4. nadzór nad ewidencją wyjść służbowych i prywatnych,
5. organizacja badań medycyny pracy, prowadzenie ich dokumentacji i rejestru,
6. przygotowywanie zaświadczeń o zatrudnieniu, sprawozdań m.in. do GUS i innych instytucji,

7. prowadzenie list obecności pracowników MOPS i stażystów,
8. obsługa zwolnień lekarskich i korespondencja z ZUS,
9. prowadzenie spraw dot. gospodarki odzieżą roboczą i środkami ochrony indywidualnej,
10. koordynacja współpracy z osobą ds. BHP, w tym prowadzenie dokumentacji BHP, organizacja szkoleń, ocen
11. naliczanie wynagrodzeń, zasiłków, składek ZUS, podatków i sporządzanie list płac dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, umowy cywilno-prawne,
12. obsługa systemu płacowego, kart wynagrodzeń, raportów ZUS (RCA, RSA, RMUA, DRA), PIT, PFRON i sprawozdań GUS,
13. rejestracja/wyrejestrowywanie pracowników i członków rodzin w ZUS,
14. przygotowywanie wniosków o refundację wynagrodzeń do PUP,
15. wystawianie zaświadczeń związanych z wynagrodzeniem i ubezpieczeniami społecznymi (w tym RP-7).

IV Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych
4. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Podpisana klauzula o treści „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)*”

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa wyżej powinny być **poświadczone przez kandydata** za zgodności z oryginałem poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „**stwierdzam zgodność z oryginałem**”, miejscowość, data, czytelny podpis.

V Termin i miejsce składania ofert

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie nieprzekraczalnym do dnia 18 grudnia 2025r. (czwartek) do godz. 15:30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Wielgim (pok.18), ul. Starowiejska 8, podając imię i nazwisko, adres zamieszkania, z dopiskiem na kopercie: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. kadr i płac w Żłobku Gminnym „Kraina Wielgusia” w Wielgim - nie otwierać do dnia 19 grudnia 2025r. do godz. 10:00” *(w przypadku ofert przesłanych pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wielgie).*
2. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane

VI Informacje dodatkowe

1. Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora przeprowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z Zarządzeniem w sprawie powołania komisji dla przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze.
 2. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.
 3. Osoba do kontaktu: Podolska Sylwia – Dyrektor Żłobka tel. kontaktowy: 574058562
- Druk kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie można otrzymać w siedzibie Urzędu pok. 15 lub pobrać ze strony internetowej <https://bip.wielgie.pl/774,na-wolne-stanowiska> - BIP.

Wielgie, dnia 08.12.2025 r.

Dyrektor
Żłobka Gminnego „Kraina Wielgusia”
w Wielgim
/-/Sylwia Podolska

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na urzędniczym stanowisku **Inspektor ds. kadr i płac w Żłobku Gminnym „Kraina Wielgusia” w Wielgiem** po zapoznaniu się z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) o pracownikach samorządowych, oświadczam, że:

9. posiadam/ nie posiadam* obywatelstwo polskie,
10. posiadam/ nie posiadam* nieposzlakowaną opinię,
11. posiadam/ nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych,
12. korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych,
13. byłem(am)/ nie byłem(am)* skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
14. byłem(am)/ nie byłem(am)* karany(a) zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)
15. przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych – zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wielgie z siedzibą w Wielgim, ul. Starowiejska 8, której organem wykonawczym jest Wójt Gminy Wielgie.
2. Inspektor ochrony danych Artur Spryszyński - dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Gminie Wielgie: tel. 603 392 744, e-mail: iod@wielgie.pl
3. Pani/Pana Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania konkursowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres pięciu lat.
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
 - dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dotyczących, o którym mowa w art. 15 RODO,
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa art. 18 ust. 2 ;
 - prawo do przenoszenia danych – o którym mowa w art. 20 RODO dotyczy danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Podanie danych osobowych w dokumentach aplikacyjnych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia postępowania konkursowego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania konkursowego.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych – imienia i nazwiska oraz numeru telefonu do kontaktu przez Gminę Wielgie ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, na potrzeby przeprowadzenia konkursu na stanowisko Inspektora ds. kadr i płac w Żłobku Gminnym „Kraina Wielgusia” w Wielgiem. Wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych do wskazanego przeze mnie administratora, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl). Mam świadomość, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i w każdej chwili mogę cofnąć udzieloną zgodę, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
Podpis wyrażającego zgodę

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(numer telefonu i/lub adres e-mail)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji przez Urząd Gminy Wielgie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jestem świadomy/a, że podanie danych jest dobrowolne. Jediną konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji (ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny). Jestem świadomy, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych (mail w klauzuli informacyjnej) oraz bezpośrednio z Żłobkiem Gminnym. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) informuję, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka „Kraina Wielgusia” w Wielgim ul. Szkolna 5, 87-603 Wielgie. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: 603 392 744.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych – Artur Spryszyński kontakt tel:603 392 744 lub za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod@wielgie.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest uzyskanie zatrudnienia w Gminnym Żłobku „Kraina Wielgusia w Wielgim na podstawie naboru na stanowisko urzędnicze.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO – wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa tj. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135z późn. zm.).
5. Pana/Pani dane będą udostępniane osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego wyłaniającego kandydata do zatrudnienia, a w przypadku znalezienia się w gronie pięciu najlepszych kandydatów przez okres 3 miesięcy – zgodnie z art. 15 ust 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zmian.). Po upływie wymienionych okresów przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - 1) żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - 2) sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia danych,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.
16. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zakwalifikowania Pana/Pani do kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko pracy i podjęcie procedury rekrutacyjnej zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Żłobku Gminnym „Kraina Wielgusia” w Wielgiem.
17. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na urzędniczym stanowisku **Inspektora ds, kadr i płac w Żłobku Gminnym „Kraina Wielgusia” w Wielgiem** zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
(podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić