

**PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W URZĘDZIE GMINY W WIELGIEM
NA ROK 2026**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy.	Sposób realizacji	Termin
1.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2026.	Koordynator ds. dostępności	Opracowanie planu działania oraz przekazanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wielgie.	Do 31.01 2026 r.
2.	Szkolenia z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	Udział w webinarium, warsztatach itp. z zakresu tematyki dostępności.	Przez cały okres realizacji.
3.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno-komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z placówkami użyteczności publicznej.	Koordynator ds. dostępności	- umieszczenie na BIP ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów w sprawie dostosowania budynków Urzędu Gminy w Wielgiem do ich potrzeb (problemy natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej).	Przez cały okres realizacji.
4.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania budynku Urzędu Gminy Wielgie.	Koordynator ds. dostępności	Aktualizacja deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy.	Do końca marca 2026 r.
5.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Prowadzenie spotkań i narad z kadrą kierowniczą Urzędu.	Przez cały okres realizacji.
6.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na	Koordynator ds. dostępności	Określenie zasad dostępu alternatywnego.	II kwartał 2026 r.

	ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne (techniczne i prawne).			
7.	Dokonanie diagnozy w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do elementu strony BIP.	Koordynator ds. dostępności	Określenie zasad dostępu alternatywnego.	II kwartał 2026 r.
8.	Poprawa dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Koordynator ds. dostępności	Podjęmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	Przez cały okres realizacji.
9.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy Wielgie w zakresie dostępności: - architektonicznej, - informacyjno-komunikacyjnej, - cyfrowej. Monitorowanie działalności urzędu w tym zakresie.	Koordynator ds. dostępności	- podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb. - przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z urzędem. - przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu. - podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. - monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.	Przez cały okres realizacji.

Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności - Marcin Burzyński
Dokument zatwierdził: Wójt Gminy Wielgie – Sławomir Sadowski