

WNIOSEK
o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Gminy w Wielgiem

I. Informacje o wnioskodawcy

<p>● I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></p> <p>Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div></p>	<p>● I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></p> <p>Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div></p>
---	--

II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<p>● II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana</p>	<p>Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>
<p>● II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej</p>	<p>Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <p>Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

<p>● cel komercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div></p>	<p>● cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div></p>
---	--

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

V. A. Sposób przekazania informacji: odbiór osobisty, przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej

V. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik:

V.C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

V.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)²⁾:

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);

²⁾ **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).