

w sprawie: przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2022.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), zarządza się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Koordynację wdrożenia planu, o którym mowa w § 1 powierza się Koordynatorowi do Spraw Dostępności.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wielgie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Tadeusz Wiewiórski

**PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W URZĘDZIE GMINY W WIELGIEM
NA ROK 2022**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy.	Sposób realizacji	Termin
1.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2022.	Koordinator ds. dostępności	Opracowanie planu działania oraz przekazanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wielgie.	31.12 2021 r.
2.	Szkolenia z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	Udział w webinarjach, warsztatach itp. z zakresu tematyki dostępności.	Przez cały okres realizacji.
3.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno-komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z placówkami użyteczności publicznej.	Koordinator ds. dostępności	- umieszczenie na BIP ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów w sprawie dostosowania budynków Urzędu Gminy w Wielgiem do ich potrzeb (problemy natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej).	Przez cały okres realizacji.
4.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania budynku Urzędu Gminy Wielgie.	Koordinator ds. dostępności	Aktualizacja deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy.	Do końca marca 2022 r.

5.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Prowadzenie spotkań i narad z kadrą kierowniczą Urzędu.	Przez cały okres realizacji.
6.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne (techniczne i prawne).	Koordynator ds. dostępności	Określenie zasad dostępu alternatywnego.	II kwartał 2022 r.
7.	Dokonanie diagnozy w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do elementu strony BIP.	Koordynator ds. dostępności	Określenie zasad dostępu alternatywnego.	II kwartał 2022 r.
8.	Poprawa dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Koordynator ds. dostępności	Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	Przez cały okres realizacji.
9.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy Wielgie w zakresie dostępności: - architektonicznej, - informacyjno-komunikacyjnej, - cyfrowej. Monitorowanie działalności urzędu w tym zakresie.	Koordynator ds. dostępności	- podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb. - przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z urzędem. - przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu. - podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	Przez cały okres realizacji.

			- monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.	
--	--	--	---	--

Data sporządzenia: **31.12.2021 r.**

Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności - Marcin Burzyński.....*M. Burzyński*

Dokument zatwierdził: Wójt Gminy Wielgie – Tadeusz Wiewiórski

mgr Tadeusz Wiewiórski